

## MASTERE EUROPEEN MANAGEMENT ET STRATEGIE D'ENTREPRISE



**Présentation :** Exerçant ses missions dans un contexte concurrentiel qui nécessite sans cesse plus de flexibilité et une évolution des pratiques managériales, le titulaire du Mastère Européen Management et stratégie d'entreprise est un expert qui est en mesure d'analyser le contexte interne mais aussi les changements dans l'environnement de l'entreprise afin d'élaborer une stratégie adaptée non seulement à l'entreprise mais aussi aux défis contemporains liés à la mondialisation des économies.

### Prérequis d'accès à l'entrée en formation :

L'accès à la certification est ouvert à tous les titulaires d'un diplôme ou titre de niveau d'un niveau 6 ou équivalent dans le domaine du management.

Les candidats doivent également avoir validé le niveau d'anglais correspondant au niveau B1.

A titre dérogatoire, l'accès à la certification pourra être ouvert aux candidats titulaires d'un diplôme de niveau 5 d'études de gestion, d'économie ou de droit et attestant d'une expérience professionnelle, en continu ou en discontinu, dans la direction d'entreprises ou de services.

### Objectifs de la formation :

#### Certification professionnelle de Manager des organisations

Enregistrée par CDE FEDE France au RNCP et reconnue par l'Etat au niveau 7

Fiche RNCP n° 35280, enregistrée par décision du 10 février 2021

Code NSF 310 / Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35280/>

Certification professionnelle accessible par la VAE :

<http://www.vae.gouv.fr> ;

<https://fede.education/vae-validation-des-acquis-de-lexperience/>

### Métiers visés :

Chef d'entreprise, créateur ou repreneur d'entreprise / Directeur général de filiale / Directeur membre du comité de direction / Directeur fonctionnel (commercial, marketing, juridique, finance, ressources humaines, supply chain, logistique, export) / Directeur d'unités opérationnelles au niveau unitaire, régional, national ou mondial / Directeur / Manager de zone, filiale, d'unité, de services / Directeur général adjoint / Directeur adjoint / Gérant / Directeur de service, département, unité, d'agence / Directeur de projet / Manager de projet / Directeur du développement / Directeur des ventes / Consultant dans des cabinets de conseil orientés vers le management stratégique et opérationnel, les ressources humaines, les achats, l'expertise comptable / Manager des organisations / Manager international

### Mastère européen Management et Stratégie d'Entreprise

Diplôme privé de la FEDE – Niveau 7 du Cadre Européen des Certifications (CEC)



**Modalités de réalisation :**

Contrat d'apprentissage ; Contrat de professionnalisation, dispositif de reconversion ou promotion par alternance (ex période de professionnalisation), CPF de transition professionnelle (ex Congé Individuel de Formation). Chaque profil est particulier, nous contacter.

**La formation s'envisage dans son intégralité : pas de validation par blocs de compétences.**

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être apte à :

- Comprendre l'évolution des changements dans l'environnement de l'entreprise en vue d'élaborer une stratégie adaptée aux défis contemporains liés à la mondialisation des économies. Cette analyse doit porter à la fois sur le contexte externe et interne afin d'identifier les opportunités, les risques, les forces et les faiblesses de l'entreprise.

Le stagiaire apprendra à développer ses compétences et pourra les mettre à disposition de l'entreprise :

- Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation,
- Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation,
- Manager les équipes,
- Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation.

Ces compétences seront enrichies de connaissances dans les domaines suivants :

- Droit
- Ressources humaines

**Dans son entreprise, le stagiaire en Mastère européen management et stratégie d'entreprise :**

- Communique au sein de l'entreprise et développe une communication externe
- Utilise les outils de gestion commerciale
- Réalise des business plans
- Maîtrise les techniques de décisions stratégiques
- Développe une activité de l'entreprise
- Acquiert un savoir-faire pluridisciplinaire sur les différents champs fonctionnels économiques
- Met en place des outils d'organisation interne et de contrôle
- Conçoit et met en place des stratégies marketing, commerciales et RH
- Analyse l'environnement managérial de l'entreprise
- Met en œuvre des modèles de fonctionnement et de contrôle
- Anime et gère des équipes internationales

**Les entreprises dans lesquelles peut s'exercer la formation :**

Entreprises commerciales de biens et de services de toutes tailles et de tous secteurs d'activité.

**Les postes dans lesquels vous pouvez réaliser votre alternance**

Le Mastère Européen Management et stratégie d'entreprise prépare les futurs professionnels aux fonctions de management et stratégie d'entreprise dans les domaines suivants :

- Ressources Humaines
- Gestion
- Management
- Marketing
- Commercial
- « Business to Business »
- Environnement international

**Poursuite d'études :** doctorat

**Durée de la formation :** de 18 à 24 mois, 24 mois pour les CPF de transition professionnelle.

**Modalités et délais d'accès :** dossier de candidature + entretien individuel.

Le démarrage de la formation a lieu au mois de septembre.

Les candidats peuvent déposer leurs dossiers de candidature sur le site internet [www.gpei.fr](http://www.gpei.fr). Ces dossiers peuvent également être envoyés par mail dès le mois de mars et jusqu'à fin décembre de l'année de début de la formation. Étant entendu que la formation ne peut se poursuivre jusqu'au bout que si le candidat a signé un contrat d'alternance avec une entreprise d'accueil.

**Nombre minimum et maximum de stagiaires par session :** de 6 à 24

**Programme de la formation :** 830 heures (+ ou – 5%), niveau 6. Autre niveau, nous consulter.

- **Unité D4/D5 : Expertise professionnelle (590H) :**
  - *UD41.1 : Culture et Management d'entreprise*
    - *Le management interculturel*
    - *Culture et style de management*
    - *Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise*
    - *Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions*
    - *Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise*
    - *L'entreprise et la communication commerciale*
    - *Culture générale du secteur numérique et e-management*
  - *UD41.2 : Gestion des Ressources Humaines et des organisations*
    - *RH et organisations*
    - *Management des RH*
    - *Management socio-économique des RH*
    - *Communication interpersonnelle et gestion des conflits*
    - *Management, organisation et risques psychosociaux*
  - *UD51.1 Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique*
    - *Environnement géopolitique et stratégies des entreprises*
    - *Connaissance des marchés européens*
    - *Environnement économique international et stratégies d'internationalisation*
    - *Environnement économique international : les clauses d'un contrat international*
  - *UD51.2 Management stratégique des organisations*
    - *Concept de stratégie*
    - *Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise*
    - *Stratégies d'entreprise et structure organisationnelle*
    - *La décision stratégique*
    - *Management stratégique, pilotage des moyens et performances de l'organisation*
- **Unité D42 : Mission professionnelle**
- **Unité D52 : Thèse professionnelle**
- **Unité B : Langue vivante européenne (Anglais, 120H)**
  - *UB4/5 : Langue vivante européenne 1 écrit et oral*
  - *UB4 : Langue vivante européenne 2 (épreuve facultative)*
- **Unité A : Culture et citoyenneté européennes (80H)**
  - *UA4/5 : Les entreprises et les enjeux de la transition écologique*
  - *UA2 : Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action (épreuve facultative)*
  - *UA3 : Le management interculturel et les ressources humaines en Europe (épreuve facultative)*



**Lieu de la formation :** GPEI - Espace Antibes N°17 - 2208 Route de Grasse - 06600 Antibes

**Méthodes mobilisées :**

Cours collectifs, formation en présentiel, sauf nécessité d'adaptation du parcours de formation (handicap).

Rythme : 2 jours par semaine en moyenne. Alternance de cours théoriques, études de cas, mises en situation.

**Modalités d'évaluation et organisation de l'examen :**

QCM / Exercices pratiques / Épreuves écrites / Étude de cas / Épreuve écrite et orale de LV1 / Grand oral

Contrôle continu

**Formalisation à l'issue de la formation :**

Le diplôme de Mastère européen de niveau 7 est délivré aux candidats reçus. De plus, une attestation de formation sera remise. *Les indicateurs communs d'appréciation sont disponibles sur notre site internet.*

**Accessibilité :** Le CFA est en mesure d'accueillir les étudiants atteints de handicap, notamment les PMR. Selon le contexte et le profil du candidat, un entretien préalable peut se dérouler en visioconférence.

Les cours peuvent être adaptés selon le type de handicap (distanciel, utilisation d'un ordinateur en cours, évaluations à durée adaptée...). Le référent handicap au sein de l'établissement, Mme Cathy LECLERE

([cathy@gpei.fr](mailto:cathy@gpei.fr)), pourra sur demande procéder à une analyse du besoin, assurera le lien avec les équipes pédagogiques pour l'adaptation du parcours de formation et orientera l'étudiant lors de ses démarches de demande d'aménagement pour le passage de l'examen.

**Mobilité nationale et internationale :** le référent est Mme Caroline SGARAVIZZI ([caroline@gpei.fr](mailto:caroline@gpei.fr))

**Statut :**

- Salarié en contrat de professionnalisation (rémunération de 55% à 100% du SMIC ou SMC)
- Apprenti (rémunération de 43% à 100% du SMIC ou SMC)
- Salarié en reconversion ou promotion par alternance
- Salarié utilisant le CPF de transition professionnelle.

**Tarifs :** Aucun coût à la charge de l'étudiant-salarié (sauf fournitures scolaires et livres).

Un ordinateur portable personnel (PC) équipé d'une suite bureautique (tableur, traitement de texte, logiciel de présentation assistée au minimum) est fortement recommandé.

**Coordonnées et contacts :**

Référent GPEI : Valérie FOURNIER [valerie@gpei.fr](mailto:valerie@gpei.fr)

**GPEI**

Espace Antibes N°17

2208, route de Grasse 06600 Antibes

04 92 91 96 70

[www.gpei.fr](http://www.gpei.fr)

Créé en 1999, GPEI est un OF-CFA, situé à Antibes et spécialiste de la formation dans le secteur tertiaire.

GPEI est membre de la Fédération Européenne Des Écoles (FEDE).

GPEI est certifié qualité par Bureau VERITAS.

