

MASTERE EUROPEEN MANAGEMENT ET STRATEGIE D'ENTREPRISE



Présentation :

Exerçant ses missions dans un contexte concurrentiel qui nécessite sans cesse plus de flexibilité et une évolution des pratiques managériales, le titulaire du Mastère Européen Management et stratégie d'entreprise est un expert qui est en mesure d'analyser le contexte interne mais aussi les changements dans l'environnement de l'entreprise afin d'élaborer une stratégie adaptée non seulement à l'entreprise mais aussi aux défis contemporains liés à la mondialisation des économies.

Prérequis d'accès à la formation : diplôme de niveau 6 ayant permis d'acquérir 180 crédits ECTS, dossier de candidature et entretien individuel.

Modalités de réalisation :

- Contrat d'apprentissage ;
- Contrat de professionnalisation, dispositif de reconversion ou promotion par alternance (ex période de professionnalisation), CPF de transition professionnelle (ex Congé Individuel de Formation) ;
- Accessible par la voie de la VAE ;
- Chaque profil est particulier, nous contacter.

Objectifs de la formation :

Obtenir le diplôme Mastère européen management et stratégie d'entreprise de la FEDE (niveau 7). Avec l'obtention du diplôme, une double certification peut être délivrée :

Manager des organisations – Fiche RNCP n° 35280, enregistrée le 10 février 2021.

Code NSF 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion. Niveau de qualification 7.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35280/>



À l'issue de la formation, le stagiaire doit être apte à :

- Comprendre l'évolution des changements dans l'environnement de l'entreprise en vue d'élaborer une stratégie adaptée aux défis contemporains liés à la mondialisation des économies. Cette analyse doit porter à la fois sur le contexte externe et interne afin d'identifier les opportunités, les risques, les forces et les faiblesses de l'entreprise.

Le stagiaire apprendra à développer ses compétences et pourra les mettre à disposition de l'entreprise :

- Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation,
- Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation,
- Manager les équipes,
- Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation.

Ces compétences seront enrichies de connaissances dans les domaines suivants :

- Droit
- Ressources humaines

Dans son entreprise, le stagiaire en Mastère européen management et stratégie d'entreprise :

- Communique au sein de l'entreprise et développe une communication externe
- Utilise les outils de gestion commerciale
- Réalise des business plans
- Maîtrise les techniques de décisions stratégiques
- Développe une activité de l'entreprise
- Acquiert un savoir-faire pluridisciplinaire sur les différents champs fonctionnels économiques
- Met en place des outils d'organisation interne et de contrôle
- Conçoit et met en place des stratégies marketing, commerciales et RH
- Analyse l'environnement managérial de l'entreprise
- Met en œuvre des modèles de fonctionnement et de contrôle
- Anime et gère des équipes internationales

Les entreprises dans lesquelles peut s'exercer la formation :

Entreprises commerciales de biens et de services de toutes tailles et de tous secteurs d'activité.

Les postes dans lesquels vous pouvez réaliser votre alternance / débouchés :

Le Mastère Européen Management et stratégie d'entreprise prépare les futurs professionnels aux fonctions de management et stratégie d'entreprise dans les domaines suivants :

- Ressources Humaines
- Gestion
- Management
- Marketing
- Commercial
- « Business to Business »
- Environnement international

Durée de la formation : de 18 à 24 mois, 24 mois pour les CPF de transition professionnelle.

Modalités et délais d'accès :

Le démarrage de la formation a lieu au mois de septembre.

Les candidats peuvent déposer leurs dossiers de candidature sur le site internet. Ces dossiers peuvent également être envoyés par mail dès le mois de mars et jusqu'à fin décembre de l'année de début de la formation. Étant entendu que la formation ne peut se poursuivre jusqu'au bout que si le candidat a signé un contrat d'alternance avec une entreprise d'accueil.

Nombre minimum et maximum de stagiaires par session : de 6 à 24

Programme de la formation : 830 heures (+ ou – 5%), niveau 6. Autre niveau, nous consulter.

- **Unité D4/D5 : Expertise professionnelle (590H) :**
 - *UD41.1 : Culture et Management d'entreprise*
 - *Le management interculturel*
 - *Culture et style de management*
 - *Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise*
 - *Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions*
 - *Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise*
 - *L'entreprise et la communication commerciale*
 - *Culture générale du secteur numérique et e-management*
 - *UD41.2 : Gestion des Ressources Humaines et des organisations*
 - *RH et organisations*
 - *Management des RH*
 - *Management socio-économique des RH*
 - *Communication interpersonnelle et gestion des conflits*
 - *Management, organisation et risques psychosociaux*
 - *UD51.1 Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique*
 - *Environnement géopolitique et stratégies des entreprises*
 - *Connaissance des marchés européens*
 - *Environnement économique international et stratégies d'internationalisation*
 - *Environnement économique international : les clauses d'un contrat international*
 - *UD51.2 Management stratégique des organisations*
 - *Concept de stratégie*
 - *Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise*
 - *Stratégies d'entreprise et structure organisationnelle*
 - *La décision stratégique*
 - *Management stratégique, pilotage des moyens et performances de l'organisation*
- **Unité D42 : Mission professionnelle**
- **Unité D52 : Thèse professionnelle**
- **Unité B : Langue vivante européenne (Anglais, 120H)**
 - *UB4/5 : Langue vivante européenne 1 écrit et oral*
 - *UB4 : Langue vivante européenne 2 (épreuve facultative)*
- **Unité A : Culture et citoyenneté européennes**
 - *UA4/5 : Les entreprises, la concurrence et l'Europe (80H)*
 - *UA2 : Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action (20H) (épreuve facultative)*
 - *UA3 : Le management interculturel et les ressources humaines en Europe (20H) (épreuve facultative)*

Lieu de la formation : GPEI - Espace Antibes N°17 - 2208 Route de Grasse - 06600 Antibes et/ou en blended learning.

Méthodes mobilisées :

Cours collectifs, formation en présentiel, et en présentiel à distance (blended learning), 5 jours par mois en moyenne. Alternance de cours théoriques, études de cas, mises en situation. Utilisation d'une plateforme pédagogique à destination des enseignants et étudiants.

Blended learning ou mix learning:

Chez GPEI, ce dispositif associe deux modalités d'apprentissage : le présentiel et le présentiel à distance. Le temps de formation est toujours synchrone : c'est-à-dire que vous soyez en ligne ou au centre de formation, vous suivez les cours en direct avec un formateur qui anime la session. Afin de garantir un apprentissage personnalisé, nos sections de commerce ne dépassent pas 24 élèves (18 pour la gestion).

Nous avons développé une plateforme pédagogique, en constante évolution. Elle nous permet une gestion optimale du flux de communication et l'organisation des échanges entre les étudiants et/ou le formateur. Elle donne accès à une bibliothèque de ressources en développement permanent, offrant ainsi plus d'autonomie à l'apprenant.

Modalités d'évaluation et organisation de l'examen :

QCM / Exercices pratiques / Épreuves écrites / Étude de cas / Épreuve écrite et orale de LV1 / Grand oral
Contrôle continu

Formalisation à l'issue de la formation :

Le diplôme de Mastère européen de niveau 7 est délivré aux candidats reçus. De plus, une attestation de formation sera remise. *Les indicateurs communs d'appréciation sont disponibles sur notre site internet.*

Accessibilité :

Les cours peuvent être adaptés selon le profil de l'étudiant : étudiant handicapé ou étudiant faisant une partie de son cursus à l'étranger notamment. Selon le contexte et le profil du candidat, possibilité d'entretien en visioconférence. Référent handicap au sein de l'établissement Mme Cathy LECLERE

(cathy@gpei.fr), référent mobilité nationale et internationale Mme Caroline SGARAVIZZI (caroline@gpei.fr)

Statut :

- Salarié en contrat de professionnalisation (rémunération de 55% à 100% du SMIC ou SMC)
- Apprenti (rémunération de 43% à 100% du SMIC ou SMC)
- Salarié en reconversion ou promotion par alternance
- Salarié utilisant le CPF de transition professionnelle.

Tarifs : Aucun coût à la charge de l'étudiant-salarié (sauf fournitures scolaires et livres).

Un ordinateur portable personnel (PC) équipé d'une suite bureautique (tableur, traitement de texte, logiciel de présentation assistée au minimum) est fortement recommandé.

Coordonnées et contacts :

Référent GPEI : Valérie FOURNIER valerie@gpei.fr

GPEI

Espace Antibes N°17

2208, route de Grasse 06600 Antibes

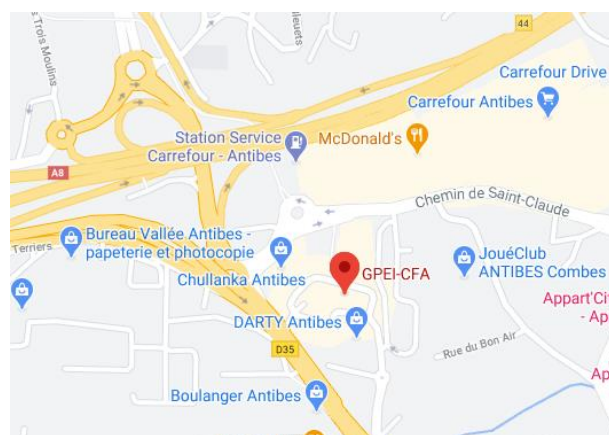
04 92 91 96 70

www.gpei.fr

Créé en 1999, GPEI est un OF-CFA, situé à Antibes et spécialiste de la formation dans le secteur tertiaire.

GPEI est membre de la Fédération Européenne Des Écoles (FEDE).

GPEI est certifié qualité par Bureau VERITAS.



Référentiel National Qualité

Audité par
BUREAU VERITAS
Certification



Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'action suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE